

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennusvalvonnan massa-arkistoinnin pienhankinta CGI Suomi Oy:ltä
TRE:8659/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Henna Mäkilä, puh. 040 194 1801, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus rakennusvalvonnan dokumenttien massalatauksesta
Lupapisteestä Factaan ja dokumenttien massa-arkistoinnista Factasta
Donnaan tehdään CGI Suomi Oy:n (y-tunnus 0357502-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Henna
Mäkilä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 17 475 euroa.

Kustannukset kohdennetaan PRR-osalle K1130_12_003.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Rakennusvalvonnan asiakirjat ovat pysyvästi sähköisesti säilytettäviä
1.1.2017 vireille tulleista asioista alkaen. CGI Suomi Oy:n toimittama Facta
toimii rakennusvalvonnan asianhallinnan pääjärjestelmänä, jonka kautta
hallinnoidaan asiakirjojen siirtymistä järjestelmästä toiseen.

Asianhallintaan osallistuvat seuraavat järjestelmät: Lupapiste asiointi,
Facta, Lupapiste käyttöarkisto ja Donna pysyväisarkisto. CGI Suomi Oy on
toimittanut Facta-Lupapiste-Donna-integraation Facta-kuntarekisteriin
rakennusvalvonnan asiakirjoille ja salassa pidettävien dokumenttien
käsittelyn ja näyttämisen ratkaisun.

Lupapisteen käyttöarkistossa on ajalta 1.1.2017–30.11.2021 noin 2300 kpl
lupaa, joiden asiakirjat odottavat vielä arkistointia. Arkistointia odottaa
myös joukko työnjohtaja-asioiden asiakirjoja. Asiakirjojen arkistointi
halutaan toteuttaa massa-ajona, koska henkilötyönä asiakirjojen siirto
Lupapisteen käyttöarkistosta Donnaan vaatii kohtuuttomasti työaikaa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön
rakennuttamisen ja ylläpidon palveluryhmä pyysi CGI Suomi Oy:ltä
tarjoustaan rakennusvalvonnan dokumenttien massalatauksesta
Lupapisteestä Factaan ja dokumenttien massa-arkistoinnista Factasta
Donnaan.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1)-kohdassa säädetyn
kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin
hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjous päädyttiin pyytämään CGI Suomi Oy:ltä siitä syystä, että se Facta-järjestelmän ja Factan Lupapiste- ja Donna-integraatioiden toimittajana omaa parhaan teknisen kyvykkyyden hankinnan toteuttajaksi.

CGI Suomi Oy:ltä saadun tarjouksen arvonlisäveroton hinta on 17 475 euroa.

Tarjous täyttää tekniset vaatimukset ja tarjouksen arvioidaan olevan myös hinnaltaan edullinen.

Sopimus rakennusvalvonnan dokumenttien massalatauksesta Lupapisteestä Factaan ja dokumenttien massa-arkistoinnista Factasta Donnaan esitetään tehtäväksi CGI Suomi Oy:n (y-tunnus 0357502-9) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Henna Mäkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tuomas Olli/CGI Suomi Oy, Henna Mäkilä, Risto Asikainen

Liitteet:

1 CGI Suomi Oy:n tarjous T10282931 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävänä 2.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 30.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 127

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.